

## Форма Анализа Документа

---

### Определи тип документа

<input type="checkbox"/> письмо	<input type="checkbox"/> газета	<input type="checkbox"/> удостоверение личности
<input type="checkbox"/> речь	<input type="checkbox"/> реклама	<input type="checkbox"/> законодательный проект
<input type="checkbox"/> фотография	<input type="checkbox"/> манифест	<input type="checkbox"/> патент
<input type="checkbox"/> судебный документ	<input type="checkbox"/> репортаж	<input type="checkbox"/> дневник
<input type="checkbox"/> справка	<input type="checkbox"/> э-мэйл	<input type="checkbox"/> другое

Если другое, то что .....

Коротко опиши это так, как если бы Ты объяснял/а это тому, кто этот документ не видит.

Подумай: документ написан от руки или напечатан? Авторство одного и того же человека? Есть ли печать или другие отметки на тексте? Что Ты еще заметил/а?

### Рассмотри части документа.

Кто это написал/а и место создания текста (организация или частное лицо)?

Кому этот документ был направлен и когда?

**Попытайся понять суть документа.**

Какое сообщение несет этот документ? О чем он? Какие основные идеи он выражает? Напиши одно предложение, обобщающее этот документ.

Зачем автор/ка его написал/а?

Выпиши из документа слова, подтверждающие Твою точку зрения.

С каким историческим событием или эпохой связан этот документ, что происходило в тот год / время, когда документ был создан?